ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ
ERASMUS+ KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı, Adıyaman Üniversitesi Erasmus+ programının işleyişine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönerge, Erasmus+ programına katılacak öğrenci, akademik ve idari personel hareketliliğine ilişkin süreci, ilgili birim ve kişilerin görev ve sorumluluklarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen ve Erasmus+ Üniversite Beyannamesi'nde yer alan ilkeler, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Türkiye Ulusal Ajansı) tarafından Erasmus+ Uygulama El Kitabı'nda belirlenen şartlar, uluslararası anlaşmalar ve ilgili Yükseköğretim Kurulu mevzuatı bu yönergenin dayanağını oluşturur.

Tanımlar

MADDE 4 – (1)

a) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS): Öğrencilerin yurtdışında aldıkları ve başarılı oldukları ders kredilerinin, bir yükseköğretim kurumundan diğerine transfer edilmesini sağlayan sistemi,
b) Birim: Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, Bölüm, Anabilim Dalı ve Program'ı,
c) Çevrimiçi Dil Sınavı (OLS): Değişim hakkı kazanan öğrencilerin hareketliliklerine başlarken ve hareketliliği tamamladıktan sonra tamamlamaları zorunlu olan dil sınavını,
d) Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü: Adıyaman Üniversitesi Erasmus+ Programı Koordinatörlüğü'nü,
e) Erasmus Öğrenci Beyannamesi (Erasmus Student Charter): Erasmus hareketliliğine katılacak öğrenciye Üniversiteden ayrılmadan önce verilen ve öğrencinin hak ve yükümlülüklerini belirten belgeyi,
f) Katılım Sertifikası: Hareketlilik faaliyetinin gerçekleştirildiği kurum tarafından verilen, katılımcının hareketlilik başlangıç ve bitiş tarihlerini belirten imzalı ve mühürlü belgeyi,
g) Kurumlararası Anlaşma: Üniversite ile Erasmus+ programı kapsamında, Program ve Ortak Ülkelerindeki üniversiteler arasında yapılan öğrenci/personel hareketlilikleri anlaşmasını,

h) Benificiary Modül: Avrupa Komisyonu'nun Erasmus+ Programı kapsamındaki hareketlilik projelerine yönelik iş birliği, yönetim ve raporlama işlemleri için oluşturulmuş web platformunu,
i) Öğrenci Nihai Raporu: Hareketlilik dönemi tamamlandığında, öğrencinin faaliyetine ilişkin özet bilgileri ve öğrencinin değerlendirmelerini içeren belgeyi,
j) Öğrenim Anlaşması (OLA): Öğrenim hareketliliği dönemi başlamadan önce, misafir olunan kurumun öğrenim anlaşmasında yazılı bulunan dersleri sunacağını; öğrencinin bu dersleri uygun bulduğunu ve takip edeceğini; Üniversite'nin alınan dersleri kabul edeceğini taahhüt ettiği, öğrenci, bölüm/anabilim dalı koordinatörü ve gideceği kurum yetkilisi tarafından imzalanmış belgeyi,
k) Personel Hareketliliği Ders Verme Anlaşması: Hareketliliğe katılacak öğretim elamanının vereceği ders programını ve öğretim planını gösteren anlaşmayı,
l) Personel Hareketliliği Eğitim Alma Anlaşması: Hareketliğe katılacak personelin alacağı eğitim programını içeren anlaşmayı,
m) Rektör: Adıyaman Üniversitesi Rektörü'nü,
n) Staj Anlaşması: Hareketliliğe katılan öğrencinin gideceği kurumda göreceği staj planını gösteren ve öğrencinin kendisi, bölüm/anabilim dalı koordinatörü ve gideceği kurumun yetkilisi tarafından imzalanan anlaşmayı,
o) Tam Tanınma: Öğrencinin öğrenim/staj anlaşmasında yer alan derslerin/stajın misafir kurumda alınması ve başarılı olması durumunda, bu derslerin/stajın orijinal isimleri, kredileri, notları ile transkriptleri ve Diploma Eki'nde de yer alması, ağırlıklı genel not ortalaması hesaplamasına dâhil edilmesi ve dipnotlardan veya Diploma Eki'nde açık bir şekilde, öğrencinin Erasmus+ kapsamında hareketlilikten faydalandığının belirtilmesi, ayrıca transkript ve Diploma Eki'nde hangi derslerin Erasmus+ kapsamında alındığı anlaşılır bir şekilde gösterilmesini,
p) Tam Zamanlı Öğrenci: Henüz diploma/derecesinin gerektirdiği çalışmalarını (kredilerini) tamamlamamış ve bir yarıyılda 30 (AKTS) kredisi karşılığı ders yükü olduğu öngörülen öğrenciyi,
q) Ulusal Ajans: Avrupa Birliğine Bakanlığına bağlı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı'nı,
r) Uygulama El Kitabı: Yükseköğretim kurumlarının hareketlilik faaliyetlerini gerçekleştiren birimlerin işleyişine ilişkin kural ve ilkeleri göstermek amacıyla Ulusal Ajans tarafından hazırlanan rehberi,
s) Üniversite: Adıyaman Üniversitesi'ni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Yetkili kişi ve Birimler

MADDE 5 – (1) Yetkili kişi ve birimler şunlardır:

a) Üniversitenin Erasmus+ projelerinin Yasal Temsilcisi Rektör olup, "Erasmus Kurumlararası Anlaşmalar" türüne göre Rektör, Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğünden Sorumlu Rektör Yardımcısı veya Erasmus+ Kurum Koordinatörü tarafından imzalanır.

b) Üniversite Erasmus+ Kurum Koordinatörü: Rektör tarafından tam zamanlı öğretim elemanları arasından 3 yıl süre ile görevlendirilir. Süresi sona eren veya süresi dolmadan görevinden ayrılan Koordinatör yerine yeniden aynı usulle görevlendirme yapılır. Koordinatör; Üniversite genelinde Erasmus+ programıyla ilgili eşgüdümü sağlar, Üniversite ile öğrenci/personel arasındaki sözleşmeleri ve Üniversiteye yurt dışından gelen katılımcıların kabul mektuplarını ve katılım belgelerini imzalar. Ayrıca, Üniversite Erasmus+ Komisyonu ile, programa dair her türlü kararların alınması ve yürütülmesini sağlar.

c) Erasmus+ Kurum Koordinatör Yardımcısı: Erasmus+ Kurum Koordinatör Yardımcısı, Erasmus+ Kurum Koordinatörünün önerisi üzerine, Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörünün uygun görüşü alınarak, üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç (3) yıl süreyle atanır. Erasmus+ Kurum Koordinatörüne, Erasmus+ programlarına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesinde yardımcı olur ve Koordinatör tarafından verilen görevleri yerine getirir. Erasmus+ Kurum Koordinatörünün görev süresinin sona ermesiyle, Koordinatör Yardımcısının da görev süresi kendiliğinden sona erer.

d) Üniversite Erasmus+ Komisyonu: Erasmus+ Programı uygulama sürecinin şeffaf ve adil bir şekilde yürütülmesi için, komisyon üyeleri Rektör tarafından, Üniversite akademik personeli ve koordinatörlük personeli arasından, toplam üye sayısı tek sayı olacak şekilde görevlendirilir. Üniversite Erasmus+ Komisyonu, Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü'nden sorumlu Rektör yardımcısı başkanlığında toplanır. Proje kapsamında hareketlilik yapacak adayların başvurularını Erasmus+ Uygulama El Kitabına göre değerlendirerek şeffaf ve adil bir şekilde seçim yapma yetkisine sahiptir.

e) Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul Erasmus+ Birim Koordinatörü: İlgili birim tarafından tam zamanlı öğretim elemanları arasından atanır. Erasmus+ programı ile ilgili gelişmeleri ve alınan kararları Bölümlerin Erasmus+ Koordinatörlerine iletir. Bölüm/Anabilim Dalı Erasmus+ Koordinatörleri arasında eşgüdümü ve alınan kararların işleme konulmasını sağlar.

f) Enstitü Erasmus+ Koordinatörü: Enstitü Erasmus+ Koordinatörü ilgili Enstitü Müdürü tarafından Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanları arasından atanır. Enstitü Erasmus+

Koordinatörü, Erasmus+ programı ile ilgili gelişmeleri ve alınan kararları Anabilim Dalı Erasmus+ Koordinatörlerine iletir. Anabilim Dalı Erasmus+ Koordinatörleri arasında eşgüdümü ve alınan kararların işleme konulmasını sağlar.

g) Bölüm/Anabilim Dalı Erasmus+ Koordinatörü: Bölüm/Anabilim Dalı Erasmus+ Koordinatörü, ilgili Bölüm/Anabilim Dalı Başkanı tarafından bölümün tam zamanlı öğretim elemanları arasından atanır. Bölüm/Anabilim Dalı Erasmus+ Koordinatörü hareketliliğe katılacak öğrencinin ders seçimlerinden ve derslerin tanınmasından yasal olarak sorumlu olan kişidir. Bölüm/Anabilim Dalı Erasmus+ Koordinatörü, Erasmus+ programını ilgili bölümde/anabilim dalında tanıtır, bu program ile ilgili haberleri duyurur, Erasmus+ programından yararlanmak isteyen öğrencilere Üniversite ve ders seçimlerinde danışmanlık yapar ve koordinatörlük tarafından istenilen belgeleri imzalar. Anlaşma yapılacak diğer Üniversite ile ikili anlaşma hazırlığı yapar ve koordinatörlüğe teklif eder. Bölümde/Anabilim Dalında hareketlilik yapacak olan personele danışmanlık yapar. Yurt dışından dönen öğrencilerin hareketlilik döneminde aldıkları derslerin akademik tanınması ile ilgili işlemleri yürütür. Erasmus+ programı ile yurt dışından gelen öğrencilere ders seçimleri ve diğer akademik konularda danışmanlık yapar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Yurt Dışına Öğrenim Hareketliliği Kapsamında Giden Öğrencilerin Başvuru ve Değerlendirilme Süreci

Asgari şartları

MADDE 6 – (1) Yabancı dil hazırlık sınıfında ve lisans programlarının birinci sınıfında okuyan öğrenciler Erasmus+ programının öğrenim hareketliliğinden faydalanamaz. Erasmus+ programına başvuran öğrencilerin, hareketliliğe katılımı için sağlamaları gereken asgari şartlar şunlardır:

a) Üniversitenin Lisans/Yüksek Lisans/Doktora programlarının birinde tam zamanlı olarak kayıtlı olmak,
b) Lisans öğrencileri için en az 2.20/4.00, lisansüstü öğrencileri için en az 2.50/4.00 ağırlıklı genel not ortalamasına sahip olmak,
c) Üniversite Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından B1/B2 seviyesinde yapılacak olan Erasmus+ Dil Sınavı'na katılmak ve Yabancı Dil Sınavı'ndan minimum 60 (altmış) puan - İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü öğrencileri için minimum 80 (seksen) puan- almak,
d) Kayıtlı bulunulan ya da başvurulacak programın varsa gerekli gördüğü diğer başvuru şartlarını sağlamak,

Başvuru işlemleri

MADDE 7 – (1) Başvurularla ilgili detaylı bilgiler, Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü ile Üniversitenin internet sayfalarında ilan edilir. Erasmus Başvuruları, Ulusal Ajans'ın ilgili yıla ait Uygulama El Kitabında belirtilen usuller ve esaslar çerçevesinde Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü tarafından TURNA Portal (https://turnaportal.ua.gov.tr)'da yayımlanan ilanı takiben çevrimiçi alınır.

(2) Öğrenciler başvurularında, en fazla 2 üniversite tercihinde bulunabilir. Öğrenciler bu tercihlerini yaparken gitmeyi planladığı üniversitenin ders programını, derslerin içeriğini, öğretim dilini, Avrupa Kredi Transfer Sistemi kredisini (AKTS) ve Bölüm/Anabilim Dalı Erasmus+ Koordinatörü 'nün görüşlerini dikkate alırlar.

(3) Öğrenciler, Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü'nün internet sayfasında paylaşılacak olan Başvuru Portalı üzerinden çevrimiçi (online) olarak başvuruda bulunurlar.

(5) Öğrenciler, üniversite tercihlerini başvuru formunda belirtirler.

(6) Öğrenci, Erasmus+ sürecinin takibinden sorumludur. İletişim bilgilerinin güncel olması ve tüm işlemlerin öğrenci tarafından takip edilmesi zorunludur.

(7) Başvuru için gerekli belgeler ilan edilen başvuru süresi içerisinde Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü'ne teslim edilir.

Süre

MADDE 8 – (1) Asgari faaliyet süresi her öğrenci için 2 tam aydır. 2 ay tamamlanmadan programdan ayrılan öğrenciler mücbir sebepler (hastalık, ağır kaza, ölüm vb,) haricinde aldıkları hibeyi iade ederler. Mücbir sebeple programı öngörülen süreden önce terk etmek zorunda kalan öğrenciler bu durumunu resmî belgeler ile kanıtlamak zorundadır.

(2) Erasmus+ programına katılım süresi her derece (Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora) için en fazla 12 aydır. Bir dereceden diğerine süre aktarılamaz.

(3) Tıp-Diş-Eczacılık Fakültesi öğrencileri için Erasmus+ programına katılım süresi 24 aydır.

Öğrencilerin Üniversitedeki Statüleri

MADDE 9 – (1) Öğrencinin, Erasmus+ programı kapsamında yurt dışında bulunacağı süre, normal öğrenim süresinden sayılır.

(2) Öğrenci Erasmus+ programı kapsamında yurt dışında bulunacağı süre zarfında öğrenim ücreti ile ilgili sorumluluklarını yerine getirmekle ve ders seçimi yapmaksızın Üniversiteye kaydını yenilemekle yükümlüdür. Öğrenci ilgili yılın öğrenim ücretini akademik takvimde belirtilen

tarihlerde öder, ayrıca gidilen kuruma öğrenim ücreti ile ilgili herhangi bir ödeme yapılmaz. Ancak barınma, ulaşım, kişisel harcamalar, beslenme, sağlık sigortası gibi tüm masraflar öğrencinin sorumluluğundadır.

Değerlendirme ve Yerleştirme

MADDE 10 – (1) Başvurular, Ulusal Ajans tarafından belirlenen ve başvuru sürecinden önce açıklanan güncel kriterlere uygun olarak değerlendirilir.

(2) Öğrenim hareketliliği başvurularını değerlendirmede kullanılacak değerlendirme ölçütleri ve ağırlıklı puanları şunlardır:

Öğrenim Hareketliği Değerlendirme Ölçütleri	
Ölçüt	**Ağırlıklı Puan**
Akademik başarı düzeyi	%50 (100 puan üzerinden)
Yabancı dil seviyesi	%50 (100 puan üzerinden)
Şehit ve gazi çocuklarına[10]	+15 puan
Engelli öğrencilere (engelliliğin belgelenmesi kaydıyla)[11]	+10 puan
2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu veya 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu kapsamında geçmişte ya da hâlen korunma, bakım veya barınma kararı alınmış öğrencilere[12]	+10 puan
Başvuru sırasında staj yeri kabul mektubu sunulması[13]	+10 puan
Kendileri veya birinci derece yakınları (öz/üvey) AFAD'dan afetzede yardımı alan öğrencilere[14]	+10 puan
Dijital becerileri geliştirmeye yönelik stajlar (DOTs)[15]	+5 puan
Zorunlu staj kapsamında başvuru yapılması[16]	+5 puan
Aynı proje türü kapsamında, aynı öğrenim kademesinde daha önce yararlanmış olmak (hibeli veya hibesiz)[17]	−10 puan
Vatandaşı olunan ülkede hareketliliğe katılmak	−10 puan
Hareketliliğe seçildiği hâlde ilan edilen süre içinde feragat bildiriminde bulunmaksızın hareketliliğe katılmamak	−10 puan
İki hareketlilik türüne aynı anda başvurmak (puan kesintisi öğrencinin tercih ettiği hareketlilik türüne uygulanır)	−10 puan
Hareketliliğe seçilen öğrencinin, üniversite tarafından hareketlilikle ilgili düzenlenen toplantı veya eğitimlere mazeretsiz katılmaması (Erasmus+ programına yeniden başvurması hâlinde uygulanır)[18]	−5 puan
Dil sınavına gireceğini beyan ettiği hâlde mazeretsiz olarak sınava katılmamak (Erasmus+ programına yeniden başvurması hâlinde uygulanır)[19]	−5 puan

10. Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler"in eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15 Temmuz 2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus+ öğrenci hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir. 11 Önceliklendirme için öğrencinin 20 Şubat 2019 tarih ve 30692 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Erişkinler İçin Engellilik Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik"te yer alan Engellilik Sağlık Kurulu raporunu [20 Şubat 2019 tarih ve 30692 sayılı RG'de yayımlanan "Erişkinler İçin Engellilik Değerlendirmesi HakkındaYönetmelik"te yer alan Engellilik Sağlık Kurulu raporu ile belgelenmiş en az %50 engel oranına sahip engelliler, El Kitabı s.21] ibraz etmesi gerekir.
12.Önceliklendirme için öğrencinin Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'ndan hakkında 2828 sayılı Kanun uyarınca koruma, bakım veya barınma kararı olduğuna dair yazıyı ibraz etmesi gerekir.
13.Tek sefere mahsus olarak uygulanır. Hareketliliğe katıldığı takdirde öğrencinin sonraki başvurularında uygulanmaz. Ek puan, öğrenci hareketliliğe katılmadığı takdirde sonraki başvurularında da uygulanmaya devam olunur.
14.Aşağıdaki faaliyetlerden biri ya da birkaçını deneyimleyen stajlar bu kapsamda sayılır: dijital pazarlama (örneğin; sosyal medya yönetimi, web analitiği), dijital grafik, mekanik ve mimari tasarım; uygulama, yazılım ve kod ya da web sitesi geliştirme; bilişim sistem ve ağlarının kurulumu, bakımı ve yönetimi, sibergüvenlik, veri analitiği, veri madenciliği ve görselleştirmesi;
programlama, robotik ve yapay zekâ eğitimleri. Genel müşteri hizmetleri, talep oluşturma, veri girişi ya da rutin ofis görevleri bu kapsamda sayılmaz.

Önemli Hususlar:

Daha önce yararlanma durumunda "-10 puan" eksiltme uygulanması, önceki öğrenim kademesinde gerçekleştirilen veya yükseköğrenim öğrenci/staj hareketliği dışındaki hareketlilikler için uygulanmaz. Hareketlilik gerçekleştirmiş bir öğrencinin aynı öğrenim kademesi içerisinde tekrar başvurması halinde uygulanır.

Aynı öğrenim kademesi içerisinde daha önceki bir seçim döneminde seçilmiş, fakat mücbir bir sebebe dayanmaksızın, faaliyetini gerçekleştirmemiş öğrenciler için, hak kazanmış olunmasına rağmen, faaliyetin gerçekleştirilmediği her faaliyet için "-10 puan" eksiltme uygulanır. Yükseköğretim kurumunun vazgeçişleri öngörerek öğrencilere vazgeçtiklerini bildirmeleri için bir süre tanımaları ve öğrencilerin bu süre içerisinde vazgeçtiklerini bildirmeleri halinde puan eksiltme uygulanmaz.

Yükseköğretim kurumunun öğrenim ve staj hareketliliği seçimlerini aynı başvuru ve değerlendirme süreci içerisinde gerçekleştirmesi halinde; daha önce hareketlilikten faydalanmayan bir öğrencinin hem öğrenim hem staj faaliyetine aynı zamanda başvurması durumunda, "-10 puan" eksiltmenin hangi faaliyette uygulanacağı öğrencinin tercihine bırakılır. Bu durumda öğrenciden hangi faaliyette eksiltme uygulanmasını tercih ettiğine yönelik bir dilekçe alınır. Daha önce hareketlilikten faydalanmış bir öğrencinin hem öğrenim hem staj faaliyetine aynı zamanda başvurması durumunda, daha önce faydalandığı hareketlilik türünden "-20" puan, başvurduğu ikinci hareketlilik türünden ise "-10" puan eksiltme uygulanır.

Eksiltmeler öğrencinin toplam puanı üzerinden yapılır.

Tüm ölçütler dikkate alınarak hesaplanan toplam puanların eşit olması halinde; akademik başarı notu yüksek olan öğrenciye, akademik başarı notunun da eşit olması halinde yaşı küçük olan öğrenciye öncelik verilir.

Çift anadalda öğrenim gören öğrenciler aynı başvuru döneminde sadece anadalından hareketliliğe başvurabilirler.

(3) Hareketlilik yapacak öğrencinin, Koordinatörlük tarafından düzenlenecek olan oryantasyon eğitimine katılması zorunludur. Öğrencilerin oryantasyon eğitimine katılmaması durumunda bilgi eksikliğinden kaynaklı yaşanacak problemlerden kendileri sorumludur.

(4) Değerlendirme ve yerleştirme sonuçları Üniversite ve Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü'nün internet sayfasında duyurulur.

(5) Yerleştirmeye hak kazanan öğrenciler; öğrenim anlaşması, kabul mektubu, hibe sözleşmesi, Avro hesap bilgileri formu ve vize talep yazısı evraklarını tamamlamak ile yükümlüdür.

(6) Kabul mektubu, gidilecek üniversitenin Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü'nce onaylı olmalıdır.

Alınacak dersler, öğrenim anlaşması, not dönüşümü ve akademik tanınma

MADDE 11 – (1) Yerleştirilen öğrencilerin karşı kurumda alacakları derslerin seçimi, Öğrenim Anlaşması'nın hazırlanması, not dönüşümü ve akademik tanınmaya ilişkin işlemler; Birimlerin bölüm/anabilim koordinatörleri tarafından hazırlanmaktadır. Akademik tanınma için birimlerden yönetim kurulu kararı alınır, öğrenci işleri daire başkanlığı ve Erasmus+ birimine iletilir. Ayrıca birimler öğrencilerin staj yerine göre ve alınacak derslere göre Erasmus+ hareketliliğini onaylamayabilirler.

Hareketlilik yapılacak üniversiteye başvuru ve kabul süreci

MADDE 12 – (1) Hareketlilik yapılacak üniversite ile yazışmalar Erasmus+ Bölüm/Anabilim Dalı Koordinatörü danışmanlığında öğrenci tarafından yapılır. Hareketlilik yapılacak üniversite tarafından istenilen belgelerin hazırlanması öğrencinin sorumluluğundadır.

(2) Koordinatörlük, belgelerin hazırlanmasında öğrencilere danışmanlık yapar ve başvuru evraklarını hareketlilik yapılacak üniversitenin ilgili Erasmus birimine son başvuru tarihinden önce iletilmesine yardımcı olur.

(3) Seyahat ve vize işlemlerinin takibi öğrencinin sorumluluğundadır. Koordinatörlük tarafından onaylanan vize yazısını alan öğrenci, gideceği ülkenin konsolosluğuna başvurarak vize işlemlerini takip eder.

Hibe sözleşmesi ve hibelerin ödenmesi

MADDE 13 – (1) Hibe ödemelerinin yapılabilmesi için öğrencilerin Erasmus+ Hibe Sözleşmesi'ni imzalaması gerekir. Hibe sözleşmesinde yazılı olan toplam hibe ve %80'lik oran program başlangıç ve bitiş tarihlerine göre Benificiary Module (Hareketlilik Aracı) kullanılarak hesaplanır. Program sonunda teslim edilen belgelerdeki fiili tarihlere göre kesinleşen hibe miktarı esastır. Program öncesinde öngörülen toplam hibenin %80'i kadarı öğrencilerin hesabına yatırılır.

(2) Hareketliliği tamamlayıp dönen öğrenci, sözleşme uyarınca, karşı üniversitenin not durum belgesini ve varsa yaptığı değişiklikleri de içeren, imzaları tamamlanmış: öğrenim anlaşması, hareketlilik transkripti ve katılım sertifikasını teslim etmekle yükümlüdür. Aynı zamanda öğrencinin Avrupa Komisyonu tarafından çevrimiçi olarak gönderilen anketi tamamlaması zorunludur. Son olarak tam tanınmanın sağlanması ile öğrencinin tanınma transkripti Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğündeki dosyasına kaldırılır. Geriye kalan %20'lik hibe miktarı program tamamlandıktan sonra öğrencilerin teslim ettikleri fiili tarihlere göre yeniden belirlenir ve buna göre son ödeme gerçekleşir ya da iade istenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Üniversiteye Öğrenim Hareketliliği Kapsamında Gelen Öğrencilerin Başvuru ve Değerlendirilme Süreci

Üniversiteye başvuru

MADDE 14 – (1) Üniversiteye Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği kapsamında gelmek isteyen öğrenci, Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü'nün internet sayfasından temin edeceği başvuru formunu eksiksiz doldurarak istenen belgelerle birlikte ilgili ofis aracılığıyla Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğüne ilan edilen başvuru tarihleri arasında gönderir.

Ders seçimi ve öğrenim anlaşması

MADDE 15 – (1) Gelen öğrenci Üniversite'de alacağı dersleri üniversitenin internet sayfasından ulaşabileceği ders kataloğundan seçer ve öğrenim anlaşmasında alacağı dersleri belirtir. Derslerin açılmaması durumunda öğrenim anlaşmasında değişiklik yapılabilir.

(2) Bölüm/Anabilim Dalı Erasmus+ Koordinatörleri, Erasmus+ programı kapsamında gelen öğrencilerin ders seçimlerinde yardımcı olur ve öğrencilerin öğrenim anlaşmalarını imzalar.

(3) Bölüm/Anabilim Dalı Erasmus+ Koordinatörleri, Öğrenim Anlaşmasını Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü'ne iletir.

Kabul mektubunun gönderilmesi

MADDE 16 – (1) Başvurular, başvuru formu ve diğer gerekli belgeler alındıktan sonra, öğrencinin akademik durumu göz önüne alınarak ilgili Bölüm/Anabilim Dalı tarafından değerlendirilir.

(2) Başvurusu ilgili Bölüm/Anabilim Dalı tarafından kabul edilen öğrencilere Koordinatörlük tarafından hazırlanan kabul mektupları gönderilir.

Gelecek öğrencilerin bilgilendirilmesi ve kayıt işlemleri

MADDE 17 – (1) Öğrencilere kabul mektubu, vize işlemleri, akademik takvim, uyum programı ve üniversitede yaşam ile ilgili bilgi notları Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü tarafından gönderilir.

(2) Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü gelen öğrencilerin ön kayıt işlemlerini tamamlar ve öğrenciye; üniversite içi diğer idari işlemler ile ulaşım, konaklama vb. işlemlerinde danışmanlık yapar. Gelen öğrencinin kesin kayıt işleminin yapılması, ders kaydının yapılması, e-posta adresi ve Kampüs Bilgi Sistemi şifresinin verilmesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının sorumluluğundadır.

Gelen öğrencilere uyum programı

MADDE 18 – (1) Öğrenciler için Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü tarafından her dönem başında Üniversitenin tanıtımı, çeşitli sosyal, kültürel ve benzeri etkinlikleri içeren bir uyum programı düzenlenir. Bölüm/Anabilim Dalı Erasmus+ Koordinatörleri de Erasmus+ programı kapsamında gelen öğrencilerin Bölüme/Anabilim Dalına uyumları konusunda danışmanlık yapar.

Üniversitede hareketliliğini tamamlayan öğrencilerle ilgili yapılması gereken işlemler

MADDE 19 – (1) Üniversitede hareketliliğini tamamlayan öğrenciler ülkelerine dönmeden önce Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından ilişiklerini kestirerek transkriptlerini alır. Öğrencinin dönüşü esnasında transkripti hazır değil ise transkript hazır olduğunda Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü tarafından öğrenciye veya karşı üniversiteye gönderilir. Haraketlilik tamamlandığında, Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü tarafından öğrenciye hareketlilik tarihlerini gösteren bir katılım sertifikası verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Yurt Dışına Staj Hareketliliği Kapsamında Giden Öğrencilerin Başvuru ve Değerlendirilme Süreci

Staj hareketliliğinin kapsamı

MADDE 20 – (1) Staj faaliyeti, öğrencinin öğrenim gördüğü mesleki eğitim alanında yurtdışındaki bir işletmede ya da kurumda uygulamalı iş deneyimi elde etmesidir.

(2) Staj faaliyetinin öğrencinin diploma programı için zorunlu olması gerekmez. Ancak staj yapılacak sektör, öğrencinin mevcut mesleki eğitim programı ile ilgili bir sektör olmalıdır.

Öğrencilerin staj hareketliliğinden yararlanma şartları

MADDE 21 – (1) Yabancı dil hazırlık sınıfında okuyan öğrenciler Erasmus+ programının staj hareketliliğinden faydalanamaz. Erasmus+ öğrenci staj hareketliliğine başvuracak öğrencilerin, katılım için sağlamaları gereken asgari şartlar şunlardır;

a) Lisans/Yüksek Lisans/Doktora, programına tam zamanlı olarak kayıtlı olmak,
b) Lisans öğrencileri için en az 2.20/4.00, lisansüstü öğrencileri için en az 2.50/4.00 ağırlıklı genel not ortalamasına sahip olmak,
c) Yabancı Üniversite Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından B1/B2 seviyesinde yapılacak olan Erasmus+ Dil Sınavı'na katılmak ve Yabancı Dil Sınavı'ndan minimum 60 (altmış) puan - İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü öğrencileri için minimum 80 (seksen) puan- almış olmak,
d) Hareketlilikte bulunacak döneme ilişkin staj yapılacak kurumdan kabul mektubu almış olmak,
e) Mezuniyet sonrası gerçekleştirilecek staj faaliyetinde öğrenci başvurusunun öğrenci mezun olmadan önce (hâlihazırda lisans veya lisansüstü öğrencisiyken) yapılmış olması gerekir. Mezun olmuş öğrenciler başvuruda bulunamaz,
f) Erasmus+ programına katılım süresi her derece (Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora) için 12 aydır. Bir dereceden diğerine süre aktarılmaz.

(2) Öğrenciler, Koordinatörlük tarafından açılan çağrılara, ilandaki başvuru tarihleri içinde başvurur. Başvurularla ilgili detaylı bilgiler, Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü ile Üniversitenin internet sayfalarında ilan edilir. Erasmus Başvuruları, Ulusal Ajans'ın ilgili yıla ait Uygulama El Kitabında belirtilen usuller ve esaslar çerçevesinde Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü tarafından TURNA Portal (https://turnaportal.ua.gov.tr)'da yayımlanan ilanı takiben çevrimiçi alınır.

(3) Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğüne teslim edilecek belgeler bilgisayar ortamında hazırlanır, aksi durumda başvurular kabul edilemez.

(4) Başvuru belgelerindeki imza, tarih ve kaşe/mühür bölümleri, ilgili kurum yetkilisi (Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü, Bölüm/Anabilim Dalı Erasmus+ Koordinatörü, staj yapılacak kurum yetkilisi) tarafından onaylanmış olmalıdır.

(5) Öğrenci, Erasmus+ sürecinin takibinden sorumludur. İletişim bilgilerinin güncel olması ve tüm işlemlerin öğrenci tarafından takip edilmesi zorunludur.

(6) Başvuru için gerekli belgeler ilan edilen başvuru süresi içerisinde Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü'ne teslim edilir.

Değerlendirme

MADDE 22 – (1) Başvurular, Ulusal Ajans tarafından belirlenen ve başvuru sürecinden önce açıklanan kriterlere uygun olarak değerlendirilir.

(2) Staj hareketliliği başvurularını değerlendirmede kullanılacak değerlendirme ölçütleri ve ağırlıklı puanları şunlardır:

Staj Hareketliği Değerlendirme Ölçütleri	
Ölçüt	**Ağırlıklı Puan**
Akademik başarı düzeyi	%50 (100 puan üzerinden)
Yabancı dil seviyesi	%50 (100 puan üzerinden)
Şehit ve gazi çocuklarına[10]	+15 puan
Engelli öğrencilere (engelliliğin belgelenmesi kaydıyla)[11]	+10 puan
2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu veya 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu kapsamında geçmişte ya da hâlen korunma, bakım veya barınma kararı alınmış öğrencilere[12]	+10 puan
Başvuru sırasında staj yeri kabul mektubu sunulması[13]	+10 puan
Kendileri veya birinci derece yakınları (öz/üvey) AFAD'dan afetzede yardımı alan öğrencilere[14]	+10 puan
Dijital becerileri geliştirmeye yönelik stajlar (DOTs)[15]	+5 puan
Zorunlu staj kapsamında başvuru yapılması[16]	+5 puan
Aynı proje türü kapsamında, aynı öğrenim kademesinde daha önce yararlanmış olmak (hibeli veya hibesiz)[17]	−10 puan
Vatandaşı olunan ülkede hareketliliğe katılmak	−10 puan
Hareketliliğe seçildiği hâlde ilan edilen süre içinde feragat bildiriminde bulunmaksızın hareketliliğe katılmamak	−10 puan
İki hareketlilik türüne aynı anda başvurmak (puan kesintisi öğrencinin tercih ettiği hareketlilik türüne uygulanır)	−10 puan
Hareketliliğe seçilen öğrencinin, üniversite tarafından hareketlilikle ilgili düzenlenen toplantı veya eğitimlere mazeretsiz katılmaması (Erasmus+ programına yeniden başvurması hâlinde uygulanır)[18]	−5 puan
Dil sınavına gireceğini beyan ettiği hâlde mazeretsiz olarak sınava katılmamak (Erasmus+ programına yeniden başvurması hâlinde uygulanır)[19]	−5 puan

10. Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler"in eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15 Temmuz 2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus+ öğrenci hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir. 11 Önceliklendirme için öğrencinin 20 Şubat 2019 tarih ve 30692 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Erişkinler İçin Engellilik Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik"te yer alan Engellilik Sağlık Kurulu raporunu [20 Şubat 2019 tarih ve 30692 sayılı RG'de yayımlanan "Erişkinler İçin Engellilik Değerlendirmesi HakkındaYönetmelik"te yer alan Engellilik Sağlık Kurulu raporu ile belgelenmiş en az %50 engel oranına sahip engelliler, El Kitabı s.21] ibraz etmesi gerekir.
12.Önceliklendirme için öğrencinin Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'ndan hakkında 2828 sayılı Kanun uyarınca koruma, bakım veya barınma kararı olduğuna dair yazıyı ibraz etmesi gerekir.
13.Tek sefere mahsus olarak uygulanır. Hareketliliğe katıldığı takdirde öğrencinin sonraki başvurularında uygulanmaz. Ek puan, öğrenci hareketliliğe katılmadığı takdirde sonraki başvurularında da uygulanmaya devam olunur.
14.Aşağıdaki faaliyetlerden biri ya da birkaçını deneyimleyen stajlar bu kapsamda sayılır: dijital pazarlama (örneğin; sosyal medya yönetimi, web analitiği), dijital grafik, mekanik ve mimari tasarım; uygulama, yazılım ve kod ya da web sitesi geliştirme; bilişim sistem ve ağlarının kurulumu, bakımı ve yönetimi, sibergüvenlik, veri analitiği, veri madenciliği ve görselleştirmesi;
programlama, robotik ve yapay zekâ eğitimleri. Genel müşteri hizmetleri, talep oluşturma, veri girişi ya da rutin ofis görevleri bu kapsamda sayılmaz.

Önemli Hususlar:

Daha önce yararlanma durumunda "-10 puan" eksiltme uygulanması, önceki öğrenim kademesinde gerçekleştirilen veya yükseköğrenim öğrenci/staj hareketliği dışındaki hareketlilikler için uygulanmaz. Hareketlilik gerçekleştirmiş bir öğrencinin aynı öğrenim kademesi içerisinde tekrar başvurması halinde uygulanır.

Aynı öğrenim kademesi içerisinde daha önceki bir seçim döneminde seçilmiş, fakat mücbir bir sebebe dayanmaksızın, faaliyetini gerçekleştirmemiş öğrenciler için, hak kazanmış olunmasına rağmen, faaliyetin gerçekleştirilmediği her faaliyet için "-10 puan" eksiltme uygulanır. Yükseköğretim kurumunun vazgeçişleri öngörerek öğrencilere vazgeçtiklerini bildirmeleri için bir süre tanımaları ve öğrencilerin bu süre içerisinde vazgeçtiklerini bildirmeleri halinde puan eksiltme uygulanmaz.

Yükseköğretim kurumunun öğrenim ve staj hareketliliği seçimlerini aynı başvuru ve değerlendirme süreci içerisinde gerçekleştirmesi halinde; daha önce hareketlilikten faydalanmayan bir öğrencinin hem öğrenim hem staj faaliyetine aynı zamanda başvurması durumunda, "-10 puan" eksiltmenin hangi faaliyette uygulanacağı öğrencinin tercihine bırakılır. Bu durumda öğrenciden hangi faaliyette eksiltme uygulanmasını tercih ettiğine yönelik bir dilekçe alınır. Daha önce hareketlilikten faydalanmış bir öğrencinin hem öğrenim hem staj faaliyetine aynı zamanda başvurması durumunda, daha önce faydalandığı hareketlilik türünden "-20" puan, başvurduğu ikinci hareketlilik türünden ise "-10" puan eksiltme uygulanır.

Eksiltmeler öğrencinin toplam puanı üzerinden yapılır.

Tüm ölçütler dikkate alınarak hesaplanan toplam puanların eşit olması halinde; akademik başarı notu yüksek olan öğrenciye, akademik başarı notunun da eşit olması halinde yaşı küçük olan öğrenciye öncelik verilir.

Çift anadalda öğrenim gören öğrenciler aynı başvuru döneminde sadece anadalından hareketliliğe başvurabilirler.

(3) Hareketlilik yapacak öğrencinin, Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü tarafından düzenlenecek olan oryantasyon eğitimine katılması zorunludur. Öğrencilerin oryantasyon eğitimine katılmaması durumunda bilgi eksikliğinden kaynaklı yaşanacak sorumları kendileri sorumludur.

(4) Değerlendirme ve yerleştirme sonuçları Üniversite ve Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü internet sayfasında duyurulur.

(5) Hak kazanan öğrenciler; Staj anlaşması, hibe sözleşmesi, Avro hesap bilgileri formu ve vize talep yazısı evraklarını tamamlamak ile yükümlüdür.

Süre

MADDE 23 – (1) Staj hareketliliğinde asgarî süre 2 tam ay, azamî süre 12 tam aydır.

(2) Faaliyet süresinin kesintisiz gerçekleştirilmesi gerekir.

Staj anlaşması ve tanınma

MADDE 24 – (1) Staj faaliyeti başlamadan önce Bölüm/Anabilim Dalı Erasmus+ Koordinatörü, Öğrenci, Staj yapılacak kurumdaki yetkili kişi tarafından Staj Anlaşması imzalanır. Staj yeri uygun görülmezse birim bu hareketliliği onaylamayabilir. Üniversite, bu anlaşmada belirtilen iş programında öğrencinin başarılı olması durumunda tam tanınmanın sağlanacağını garanti eder.

(2) Staj faaliyeti öğrencinin müfredat programının bir parçası olarak kabul edilmesi durumunda, staj süresi üniversite tarafından tam olarak ve AKTS kredileri kullanılarak tanınır.

(3) Stajın müfredat programının parçası olmadığı hallerde ise, Üniversite tanınmayı, yurtdışında yapılan staj faaliyetini öğrencinin not döküm belgesine (Transkript) ve Diploma Eki'ne kaydetmek suretiyle gerçekleştirir.

Staj Hibesi

MADDE 25 – (1) Seçilen öğrencilerle hesaplanan azami hibe miktarını içeren Staj Hareketliliği Sözleşmeleri imzalanır. Sözleşmede belirlenen azami tutara ilişkin ödemeler iki taksitte yapılır:

a) Hibe ödemelerinin yapılabilmesi için öğrenciler mutlaka Erasmus+ Staj hareketliliği hibe sözleşmesi imzalamalıdır. Hibe sözleşmesinden yazılı olan toplam hibe ve %80'lik oran stajın başlangıç ve bitiş tarihlerine göre Benificiary Module (Hareketlilik Aracı) kullanılarak hesaplanır. Program sonunda teslim edilen belgelerdeki fiili tarihlere göre kesinleşen hibe miktarı esastır.

Program öncesinde öngörülen toplam hibenin %80'i kadarı öğrencilerin hesabına yatırılır.

b) İkinci taksit %20, staj dönemi sonunda, öğrenciye verilen "Katılım Sertifikası" nda ve/veya pasaport giriş/çıkış tarihlerinde yer alan kesin gerçekleşme süresi ve öğrencinin başarı ve sorumluluklarını yerine getirme düzeyi dikkate alınarak yapılır. Sorumluluklarını yerine getirmeyen ve/veya başarısız öğrencilerin hibelerinde kesinti yapılıp yapılmamasına Üniversite Erasmus+ Komisyonu karar verir.

c) Ödemeler Avro cinsinden yapılır.

ALTINCI BÖLÜM
Erasmus+ Giden Personel Hareketliliği

MADDE 26 – (1) Personel Hareketliliği "Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği" ve "Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği" olmak üzere iki türlüdür.

(2) Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği kapsamında, hareketlilik gerçekleştirmek isteyen Üniversite personelinin tam zamanlı olarak istihdam edilmiş olan akademik personel olması gerekir.

(3) Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında, hareketlilik gerçekleştirmek isteyen Üniversite personelinin tam zamanlı olarak istihdam edilmiş olan akademik/idari personel olması gerekir.

(4) Ders verme hareketliliğinden faydalanmak üzere gidilecek olan yükseköğretim kurumu ile Üniversite arasında kurumlar arası anlaşma olması gerekmektedir.

(5) Erasmus+ Personel ders verme ve eğitim alma hareketliğinden yararlanmak için adaylar Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü tarafından açılan çağrılara, ilandaki başvuru tarihleri içinde başvurur. Adaylar Ulusal Ajans'ın ilgili yıla ait Uygulama El Kitabında belirtilen usuller ve esaslar çerçevesinde Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü tarafından TURNA Portal (https://turnaportal.ua.gov.tr)'da yayımlanan ilana çevirim içi olarak başvurur.

Başvuruların değerlendirilmesi

MADDE 27 – (1) Başvurular Üniversite Erasmus+ Komisyonu tarafından, Ulusal Ajans'ın Erasmus Uygulama El Kitabı'nda belirtilen öncelikler dikkate alınarak belirlenmiş olan aşağıdaki kriterler esas alınarak değerlendirilir.

(2) Ders verme ve eğitim alma hareketliliğinde her başvuru sahibine 20 taban puanına eklenir,

aşağıdaki kriterlere göre aldığı puanın eklenmesiyle yapılan değerlendirme sonucunda kontenjan kadar "Asil" ve "Yedek" personel belirlenir;

Personel Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliği Değerlendirme Ölçütleri	
Ölçüt	**Ağırlıklı Puan**
Taban Puan	40
Dil Puanı (Yds/Yökdil)	%20'si (taban puana eklenir)
Programdan ilk kez yararlanma	+20 (taban puana eklenir)
Eğitim Alma Faaliyetinde idari personel	+20 (taban puana eklenir)
Erasmus+ programı ile ilgili görev yapıyor olmak (Görevlendirme yazısı sunmak kaydıyla)	+10 (taban puana eklenir)
Bölümü adına erasmus+ kapsamında ikili anlaşma yapmış olmak (Anlaşmayı gösteren e-posta yazışması veya benzeri kanıtlayıcı bir belgenin sunulması koşuluyla ek puan kapsamında değerlendirilmesi mümkündür. Söz konusu anlaşma, adayın bu anlaşma üzerinden yaptığı başvurunun nihai olarak başarılı olması durumunda hakkı kullanılmış sayılacak şekilde yalnızca bir kez ek puan olarak değerlendirilebilir.)	+10 (taban puana eklenir)
Daha önce hiç hareketlilik sağlanmamış olan kurumlara hareketlilik sağlamak	+10 (taban puana eklenir)
İlanda yer alan proje dönemine ilişkin KA171 proje başvuru sürecinde proje önerisinde bulunmuş olmak (Başvuru yapılan ülke ve üniversite için -veya zorunlu aktarım yapılan ülke ve üniversite için- ilgili proje başvurusuna dair belgenin sunulması ve söz konusu proje başvurusunun kabul edilerek ilana çıkılmış olması şartıyla; yalnızca ilgili proje başvurusunda ek puan kapsamında değerlendirilir)	+20 (taban puana eklenir)
Daha önce personel hareketliliğine dâhil olmayan bölüm ya da birimlerden başvuru yapıyor olmak	+10 (taban puana eklenir)
Başvuru sırasında kabul mektubu beyanında bulunmak	+10 (taban puana eklenir)
Aynı proje türü içerisinde programdan 3 veya daha fazla faydalanmış olmak	-20 (taban puandan çıkarılır)
Aynı proje türü içerisinde programdan 2 defa faydalanmış olmak	-15 (taban puandan çıkarılır)
Aynı proje türü içerisinde programdan 1 defa faydalanmış olmak	-10 (taban puandan çıkarılır)
Mücbir sebepler dışında hakkından vazgeçmiş olmak	-10 (taban puandan çıkarılır)

Vatandaşı olunan ülkeye hareketlilik	-10 (taban puandan çıkarılır)
Not: Bu puan kriterlerinin eşitliği durumunda Türkiye Ulusal Ajansı tarafından yayınlanan el kitabının aşağıda sıralanan hükümlerine uygun olarak (kanıtlayıcı belge sunulması kaydıyla) sıralama gerçekleştirilir: - Engelli personel önceliklendirilir. - Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel önceliklendirilir. - Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar önceliklendirilir.	

(3) Değerlendirme sonuçları Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü'nün internet sayfasında yayınlanır.

Personel hareketliliği anlaşması ve katılım sertifikası

MADDE 28 – (1) Erasmus+ ders verme hareketliliğine katılacak personel ders verme planını içeren bir ders verme anlaşması hazırlamak zorundadır. Ders verme anlaşması Personel, Erasmus+ Kurum ve gidilecek kurumdaki yetkili kişi tarafından imzalanmalıdır.

(2) Erasmus+ eğitim alma hareketliliğine katılacak personel eğitim alma planını içeren bir eğitim alma anlaşması hazırlamak zorundadır. Eğitim alma anlaşması Personel, Erasmus+ Kurum ve gidilecek kurumdaki yetkili kişi tarafından imzalanmalıdır.

(3) Personel hareketliliğine katılan katılımcı hareketlilik sonucunda gidilen kurumdan gerçekleştirdiği faaliyeti onaylayan bir katılım sertifikası almalı ve Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü'ne teslim etmelidir.

Süreler ve Hibelendirme

MADDE 29 – (1) Personel hareketliliğinin hibelendirilmesi en fazla 5 (beş) gün bireysel destek olacak şekilde sınırlandırılmıştır. Bireysel destek hibelerinin hesaplanmasında Benificiary Module aracı kullanılır.

(2) Yararlanıcı personelin seyahat desteği ödemesi, Erasmus+ Programı çerçevesinde belirlenen seyahat mesafesi hesaplamalarına göre, yerleşik oldukları şehir ile seyahat gerçekleştirilecek şehir arasındaki mesafe göz önüne alınarak yapılır. Seyahat mesafesi, Avrupa Komisyonu web-sayfasında yayında olan mesafe hesaplayıcısı kullanılarak hesaplanır. Mesafe aralığı Benificiary Module'e girilerek seyahat desteği hesaplanır.

(3) Erasmus+ Personel ders verme hareketliliğinde personel gidilen kurumda en az 2 gün boyunca en az 8 saat ders vermelidir.

(4) Personel en az 2 gün boyunca 8 saat ders verdiğini katılım sertifikası ile belgelemelidir. Aksi takdirde hareketlilik geçersiz sayılır.

(5) Eğitim alma hareketliliğinde personel en az 2 gün boyunca eğitim almalıdır.
(6) Personel en az 2 gün boyunca eğitim aldığını katılım sertifikası ile belgelemedir. Aksi takdirde hareketlilik geçersiz sayılır.

(7) Erasmus+ Programı çerçevesinde katılımcı ile Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü arasında yurtdışına gitmeden önce ilgili hibe sözleşmesi imzalanır. Bu sözleşme ile yararlanıcının Personel Hareketliliği programına katılacağı kesinleşir. Personelin gidiş öncesi Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü'ne teslim etmesi gereken belgeleri tamamlamasını takiben o yıl için belirlenen miktardaki hibenin %80'lik kısmı hareketlilik öncesi ödenir. Hareketliliğe katılacak personele ödenecek günlük hibe miktarları ve yol ödenekleri Erasmus+ Programı kapsamında ilgili akademik yıl için belirlenen miktar ve şekillerde belirlenir ve gerçekleştirilir.

(8) Hareketlilik hibesinin %80'i, hibe sözleşmesi imzalandıktan 45 gün içinde personelin hesabına aktarılır.

(9) Hareketlilik süresini tamamlayan akademik veya idari personelin; kabul mektubunu, ders verme/eğitim alma anlaşmasını, katılım sertifikasını (ıslak imzalı ve mühürlü), ülke giriş çıkışlarını gösteren pasaport sayfalarını ve uçak biniş kartlarını koordinatörlüğe teslim etmesi gerekir.

(10) Akademik veya idari personel, ders verme veya eğitim alma hareketliliği sonrası, çevrimiçi yapılacak olan Avrupa Komisyonu Nihai Raporunu tamamlamakla yükümlüdür. Bu yükümlülüğünü yerine getirmeyen akademik veya idari personelin kalan hibe ödemesi yapılamaz.

(11) Personel hareketliliğinde tüm yükümlülükler yerine getirildiğinde kalan %20'lik hibe ödemesi akademik veya idari personelin banka hesabına aktarılır.

(12) Akademik veya idari personel hareketlilik süreleri boyunca görevlendirilir.

YEDİNCİ BÖLÜM
Erasmus+ Gelen Personel Hareketliliği

MADDE 30– (1) Erasmus+ Programı kapsamında Üniversiteye gelen akademik ve/veya idari personelin gerçekleştireceği ders verme veya eğitim alma faaliyetleri, personelin uzmanlık alanı ile ilgili birim/bölümün eğitim-öğretim ve idari yapısına uygun olmak zorundadır.
(2) Ders verme hareketliliği kapsamında gelen akademik personel, ilgili bölümün ders programı ve akademik ihtiyaçları doğrultusunda lisans ve/veya lisansüstü düzeyde ders, seminer, atölye veya uygulamalı eğitim verebilir.
(3) Eğitim alma hareketliliği kapsamında gelen akademik veya idari personel, Üniversitenin ilgili birimlerinde mesleki gelişime yönelik eğitim, işbaşı gözlem, iyi uygulama paylaşımı, atölye çalışması

veya kurumsal kapasite geliştirme faaliyetlerine katılabilir.

(4) Gelen personelin faaliyet programı, ilgili Bölüm/Anabilim Dalı Erasmus+ Koordinatörü ve Birim Erasmus+ Koordinatörü tarafından planlanır ve Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü ile koordinasyon içinde yürütülür.

(5) Ders verme veya eğitim alma faaliyetleri, en fazla 5 (beş) iş günü olacak şekilde planlanır ve Erasmus+ Programı hibelendirme esasları çerçevesinde uygulanır.

(6) Faaliyetlerin düzenlenmesinde; ders programı, akademik takvim, birim imkânları ve Üniversitenin uluslararasılaşma hedefleri dikkate alınır.

(7) Gelen personele, faaliyet sonunda katılım sertifikası Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü tarafından verilir.

(8) Erasmus+ KA171 projesi kapsamında Üniversiteye gelen personelin hibe ödemeleri, imzalanan hibe sözleşmesi esas alınarak gelen personelin pasaport bilgileri üzerinden banka aracılığı ile gelen personele yapılır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM
Yürürlük ve Yürütme

MADDE 31 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan konularda "Adıyaman Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" ile "Adıyaman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği", Avrupa Birliği Komisyonu "Erasmus+ Üniversite Beyannamesi", "Erasmus+ Program Rehberi" ve Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi tarafından her sözleşme dönemi için hazırlanan "Erasmus+ Yükseköğretim Kurumları için Erasmus+ Uygulama El Kitabı"nda geçen hükümlere göre işlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 32 – (1) Bu Yönerge Adıyaman Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 33 – (1) Bu yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.